

宛名用紙のご使用方法

(封筒貼付用用紙)

- 宛名用紙を印刷する際は、A4用紙で拡大・縮小はせずに印刷してください。
- 切り取り線に沿って、切り離してください。
- 書類は折りたたんで、定形封筒（最大 12cm×23.5cm）に封入し、宛名用紙を貼り付けてご投函ください。
- 郵送中にはがれないように、しっかり貼り付けてください。
- 差出有効期間内であれば、切手を貼る必要はありません。
- 差出人様のご住所・お名前をご記入ください。

切り取り線

料金受取人払郵便

9 9 1 8 7 9 0

寒河江局
承認
5003

定形郵便物

差出有効期間
2027年2月
28日まで

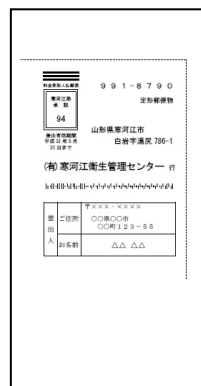
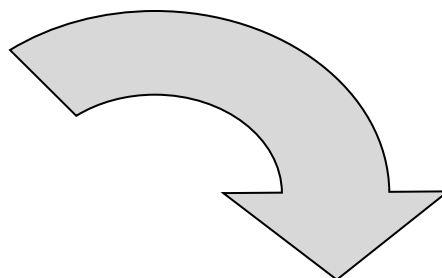
山形県寒河江市

白岩字湯尻 786-1

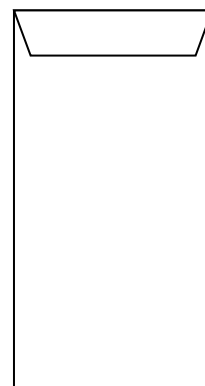
(有)寒河江衛生管理センター 行



切り取り線



表面



裏面

差出人	ご住所	〒
	お名前	